

נספח 2

בדיקת כשירות והתאמה של מועמדים למשרת מנהל/ת חשבונות מנהלת אופק בע"מ מודיעין-מכבים-רעות

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

- א. בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד. בהגשת המועמדות – המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד – תעשה על פי צו שיפוטי.
- ב. בהינתן האמור, הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

2. לתשומת לבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

3. כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

4. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

5. הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים, בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פרטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכום של אי-בהירות בתשובה.

חמשת המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחינה.

6. הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

7. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

8. נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא.

9. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהיא היא שלילית או שאין מה לפרט.

10. יש לצרף לשאלון:

- א. קורות חיים מעודכנים בעברית;
- ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;
- ג. אישורים המעידים על ניסיון;
- ד. שמות שני ממליצים (שם, תפקיד, מספר טלפון/כתובת דוא"ל להתקשרות);
- ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

השאלון וכל המסמכים הנלווים לו יוגשו בשני (2) העתקים (מקור חתום + העתק).

אני מציג/ה את מועמדו/תי לתפקיד מנהל/ת חשבונות במנהלת אופק מודיעין-מכבים-רעות.

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי החברה בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1א, אם אזכה בתפקיד.

חתימה: _____

שם: _____

תאריך: _____

חלק שני: שאלון

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

שם פרטי בלועזית: _____ תעודת זהות: _____

מין: _____ תאריך לידה: _____

מספר: _____ רחוב: _____

מיקוד: _____ עיר/ישוב: _____

מספר טלפון נייד: _____ מספר טלפון בבית: _____

דואר אלקטרוני: _____ מספר פקס: _____

האם הנך אזרח ישראלי? כן/לא

האם הנך תושב ישראלי? כן/לא

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן/לא

מקום עבודה: _____

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה): _____

תפקיד בעבודה: _____

2. השכלה

(נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

2.1 לימודים לתואר/תעודה

שנת סיום הלימודים	מס' שנת לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבל, נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					גבוהה
					אחרת

2.2 השתלמויות

הערה	שנת סיום ההשתלמות	היקף ההשתלמות	המקצוע/ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשתלמות

3.2 ניסיון אחר

נבקשך לפרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה בצירוף האישורים המתאימים:

4. זיקה לרשות המקומית או למנהלת אופק

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה, - בן משפחה – בו זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
"גוף שיש לך קשר אליו" – גוף, שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

- 4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי לחבר דירקטוריון החברה/הרשות המקומית ו/או לעובד בכיר בחברה/ ברשות המקומית?
כן/לא
- 4.2 האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא של בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה/הרשות המקומית ו/או של עובד בכיר אחר בחברה/ רשות מקומית?
כן/לא
- 4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה/ רשות מקומית ו/או לעובד אחר בחברה/ברשות המקומית?
כן/לא
- 4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה/הרשות המקומית? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)
כן/לא
- 4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה/הרשות המקומית ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?
כן/לא
- 4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה/הרשות המקומית ו/או עובד בחברה/ ברשות המקומית, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון בחברה/ברשות המקומית ו/או עובד החברה/הרשות המקומית? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
כן/לא
- 4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום

עיסוקיה של החברה/הרשות המקומית? כן/לא

אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דו"חות חניה וכד')

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדות שיזמנו לראיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיוזמן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לריאיון ותחתיו יזומן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

- 5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? יש לצרף תעודת יושר. כן/לא
- 5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה/מעשה? כן/לא
- 5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (*) כן/לא
- 5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד? כן/לא
- 5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (*) כן/לא
- 5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל? כן/לא
- 5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967? כן/לא
- 5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה – 1995? כן/לא

5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (*)
כ/לא

5.10 האם הוגשה נגדל תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (*)
כ/לא

(*) במידה וכן – נבקשך לצרפם

6. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

בנוסף, נא לצרף ממליצים רלוונטיים ככל שניתן לתפקיד (שם, תפקיד, טלפונים/כתובת דוא"ל להתקשרות).

אנו מודים לך על מילוי השאלון !

7. הצהרת המועמד

7.1 אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

7.2 ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד – אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
ב. כי אם אבחר לתפקיד – שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים לאישור משרד הפנים.

7.3 הנני מצהיר/ה כי:

א. (מחק את המיותר):

(1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל חשבונות בחברה.

(2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל חשבונות בחברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

ג. אם יוצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד, אדאג להודיע על כך מיד לחברה ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

7.4 איני יודעת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנהל חשבונות במנהלת אופק בע"מ מודיעין מכבים רעות.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

- בכל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ההיפך