

נספח 1

מכרז כ"א פומבי 02/2021 לבחירת מנהל/ת חשבונות למנהלת אופק החברה לניהול ופיתוח אזורי תעסוקה ונכסים מודיעין מכבים רעות בע"מ

מנהלת אופק מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת חשבונות בחברה, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן:

1. תיאור התפקיד:

- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים בחברה.
- כל דרישה אחרת הקשורה למערך הכספים ו/או החשבונות בחברה.
- סיוע במטלות שוטפות בחברה.

2. דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה – קורסים והכשרות מקצועיות

- סיום קורס הנהלת חשבונות מסוג 1+2. נדרשת הצגת תעודה.

3. ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ניהול החשבונות.
- היכרות עם תוכנת חשבשבת חלונות.
- היכרות עם תוכנת לומן – יתרון.
- הכרות עם תוכנות אופיס: Word Excel Power Point.

4. כישורים אישיים נדרשים לתפקיד:

- סדר וארגון.
- דיוק בפרטים.

5. היקף משרה:

- 100% משרה

6. כפיפות

- מנהל כספים

7. תנאי העסקה

- כמקובל עפ"י מדרגות השכר של משרד הפנים, בחוזה אישי, והכל בהתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים ובכפוף לאישורים הנדרשים ע"י הגורמים הרלוונטיים ועפ"י כל דין ונוהל.

8. אופן הגשת המועמדות:

- 8.1 יש להגיש את המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים באמצעות הגשה ידנית, וזאת במעטפה סגורה לתיבת הפניות הממוקמת במשרדי החברה ברחוב המעיין 4 קומה מינוס 1 בעיר מודיעין מכבים רעות בימים א-ה בין השעות 08:30 – 15:00 או באמצעות מייל michrazim@minhelet.com (על מגיש/ת המועמדות לוודא קבלת המייל בטלפון 08-9955655). אם ההגשה מתבצעת באמצעות המייל, יש לצרף קבצים סרוקים אשר אינם ניתנים לשינוי.

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום 27/06/2021 בשעה 15:00.

- 8.2 לפנייה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת) בצירוף צילום ת.ז. של המועמד. קורות החיים יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- 8.3 ועדת הבחינה ראשית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמועמדים – כולם או חלקם – להיבחן במבחני התאמה במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- 8.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון, ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע מהממליצים ו/או ממעסיקים קודמים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם, מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך קבלת מידע ו/או המלצה, תימסר על כך הודעה מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר את מועמדותם אם יחפצו בכך.
- 8.5 הועדה תערוך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים תבוצע עפ"י קורות החיים, המענה לשאלון ולפי הקריטריונים שקבעה הועדה מראש (על פי הדרישות שנקבעו בהליך האיתור). 5 המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחינה.
- 8.6 ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון את המועמדים המתאימים בלבד.
- 8.7 מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם מועמד מסוים בכלל.

9. **שונות**
רק פניות מתאימות תיעננה.

* בכל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ההיפך.